



## CONDITIONS D'INSCRIPTION A UNE THESE

### Docteur en médecine

#### Composition du Jury à établir dès le début de la rédaction de la thèse

- Un Président de thèse (Professeur des universités)
- Quatre membres de jury dont au moins trois professeurs

Le directeur de thèse est, de droit, membre du jury.

#### Documents à déposer au service de scolarité 3<sup>ème</sup> cycle

- **1 mois avant la soutenance :**

l'imprimé "dépôt du sujet de thèse" signé par le Président de thèse, le Directeur de thèse et le Doctorant

- **15 jours avant la soutenance :**

A la bibliothèque universitaire de Médecine (entrée D)

- 3 exemplaires papier (la traduction en anglais n'est pas obligatoire) .  
le quitus de bibliothèque nécessaire à l'obtention du diplôme vous sera alors remis.

A la scolarité

- 1 CDROM (uniquement pour les résidents et les internes de médecine générale)

et

- 1 exemplaire à chaque membre du jury

**Si les délais ne sont pas respectés, la date de soutenance pourra être retardée.**

#### Date de soutenance et réservation de la salle de thèse

1. **Contacter le service des thèses pour réserver 3 dates éventuelles de soutenance**
2. **Fixer la date et l'heure de la soutenance avec les membres de votre jury**
3. **Confirmer la date définitive au service des thèses**

#### Lieu de soutenance :

Salle des thèses  
6, rue de la Milétrie  
BP 199  
86034 POITIERS Cedex

**Horaires de soutenance :** du lundi au vendredi (hors période vacances universitaires)  
à 16 heures - 17 heures -18 heures

**En aucun cas le pot de fin de thèse ne pourra se dérouler dans les locaux de la Faculté.**

**Présentation de la thèse :**

<b>Couverture</b>	▪ modèle joint
<b>Dos</b>	▪ résumé et mots clés
<b>Disposition intérieure</b>	▪ page de garde identique à la couverture ▪ liste des enseignants ▪ remerciements (éventuellement) ▪ plan de la thèse ▪ introduction ▪ texte ▪ conclusion ▪ références bibliographiques ▪ résumé et mots clés ▪ serment

**Format et présentation**

Le texte doit être tapé de préférence sur traitement de texte. Il doit être justifié : les lignes seront toutes de la même longueur pour permettre des marges régulières. Le format imposé pour le texte et recommandé pour les illustrations est le format A4 (210 x 297 mm).

Pour permettre une bonne lecture, il est indispensable de :

- choisir un caractère de **bonne lisibilité** d'une **taille suffisante : 12 points** en moyenne.
- taper le texte avec un **interligne au minimum normal** ; il peut être agrandi.
- laisser une **marge de 2,5 cm à gauche et à droite, 1,5 cm minimum en haut,**
- **2 cm minimum en bas**, pour permettre une bonne reliure et une bonne reprographie

**Recto** ou **recto-verso** ? : le recto simple facilite la reprographie mais peut aboutir à des documents très volumineux. Le choix est laissé à l'appréciation des intéressés. En cas de recto verso, numéroter les pages impaires sur le recto, et les pages paires sur le verso.

**NOTA :**

Le service des thèses de la bibliothèque de l'Université de Poitiers, demande aux étudiants de **faireagrafer les pages et de prévoir un grammage de 200 grammes maximum pour les couvertures. Sont à proscrire les reliures baguettes, à anneaux plastiques qui ne permettent pas l'étiquetage de rangement.** Ces détails sont nécessaires à la conservation des documents photocopiés et prêtés à l'extérieur.

**Prix de thèse :**

Les candidats qui obtiennent la mention "candidat proposé pour le prix de thèse" seront proposés pour l'attribution d'un prix de thèse de médecine d'un montant de 400 euros.

*Les internes en psychiatrie et biologie médicale* doivent adopter une autre disposition pour la page de couverture ainsi que dans la composition du jury de thèse.

**SERVICE DES THESESES**

Maëva ANDRE  
☎ 05.49.45.43.25

Le service de reprographie se tient à votre disposition pour imprimer vos thèses et répondre aux questions de présentation.

**SERVICE REPROGRAPHIE**

Madeleine CHAMPALOU  
☎ 05.49.45.43.10

**BIBLIOTHEQUE**

Madame Blanchy  
☎ 05.49.45.43.72