



CONDITIONS D'INSCRIPTION A UNE THESE

Docteur en médecine

Composition du Jury à établir dès le début de la rédaction de la thèse

- Un Président de thèse (Professeur des universités)
- Quatre membres de jury dont au moins trois professeurs

Le directeur de thèse est, de droit, membre du jury.

Documents à déposer au service de scolarité 3^{ème} cycle

- **1 mois avant la soutenance :**

l'imprimé "dépôt du sujet de thèse" signé par le Président de thèse, le Directeur de thèse et le Doctorant

- **15 jours avant la soutenance :**

A la bibliothèque universitaire de Médecine (entrée D)

- 3 exemplaires papier (la traduction en anglais n'est pas obligatoire) .
le quitus de bibliothèque nécessaire à l'obtention du diplôme vous sera alors remis.

A la scolarité

- 1 CDROM (uniquement pour les résidents et les internes de médecine générale)

et

- 1 exemplaire à chaque membre du jury

Si les délais ne sont pas respectés, la date de soutenance pourra être retardée.

Date de soutenance et réservation de la salle de thèse

1. **Contactez le service des thèses pour réserver 3 dates éventuelles de soutenance**
2. **Fixez la date et l'heure de la soutenance avec les membres de votre jury**
3. **Confirmez la date définitive au service des thèses**

Lieu de soutenance :

Salle des thèses
6, rue de la Milétrie
BP 199
86034 POITIERS Cedex

Horaires de soutenance : du lundi au vendredi (hors période vacances universitaires)
à 16 heures - 17 heures - 18 heures

En aucun cas le pot de fin de thèse ne pourra se dérouler dans les locaux de la Faculté.

Présentation de la thèse :

Couverture	▪ modèle joint
Dos	▪ résumé et mots clés
Disposition intérieure	▪ page de garde identique à la couverture ▪ liste des enseignants ▪ remerciements (éventuellement) ▪ plan de la thèse ▪ introduction ▪ texte ▪ conclusion ▪ références bibliographiques ▪ résumé et mots clés ▪ serment

Format et présentation

Le texte doit être tapé de préférence sur traitement de texte. Il doit être justifié : les lignes seront toutes de la même longueur pour permettre des marges régulières. Le format imposé pour le texte et recommandé pour les illustrations est le format A4 (210 x 297 mm).

Pour permettre une bonne lecture, il est indispensable de :

- choisir un caractère de **bonne lisibilité** d'une **taille suffisante : 12 points** en moyenne.
- taper le texte avec un **interligne au minimum normal** ; il peut être agrandi.
- laisser une **marge de 2,5 cm à gauche et à droite, 1,5 cm minimum en haut,**
- **2 cm minimum en bas**, pour permettre une bonne reliure et une bonne reprographie

Recto ou **recto-verso** ? : le recto simple facilite la reprographie mais peut aboutir à des documents très volumineux. Le choix est laissé à l'appréciation des intéressés. En cas de recto verso, numéroter les pages impaires sur le recto, et les pages paires sur le verso.

NOTA :

Le service des thèses de la bibliothèque de l'Université de Poitiers, demande aux étudiants de **faireagrafer les pages et de prévoir un grammage de 200 grammes maximum pour les couvertures. Sont à proscrire les reliures baguettes, à anneaux plastiques qui ne permettent pas l'étiquetage de rangement.** Ces détails sont nécessaires à la conservation des documents photocopiés et prêtés à l'extérieur.

Prix de thèse :

Les candidats qui obtiennent la mention "candidat proposé pour le prix de thèse" seront proposés pour l'attribution d'un prix de thèse de médecine d'un montant de 400 euros.

Les internes en psychiatrie et biologie médicale doivent adopter une autre disposition pour la page de couverture ainsi que dans la composition du jury de thèse.

SERVICE DES THESESES

Maëva ANDRE
☎ 05.49.45.43.25

Le service de reprographie se tient à votre disposition pour imprimer vos thèses et répondre aux questions de présentation.

SERVICE REPROGRAPHIE

Madeleine CHAMPALOU
☎ 05.49.45.43.10

BIBLIOTHEQUE

Madame Blanchy
☎ 05.49.45.43.72